

*Circular nº 5/2003 da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa pola que se desenvolve a Orde do 17 de abril de 1997 pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do Bacharelato establecido na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo.*

A experiencia acumulada na aplicación da Orde do 17 de abril de 1997 pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do bacharelato establecido na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, da circular 3/1997 da Dirección Xeral de Centros e Inspección Educativa pola que se desenvolve dita orde e da Circular 6/2002 da Dirección Xeral de Centros e Inspección Educativa pola que se completaba, para o Curso 2001/2002, a Circular 3/1997, aconsellan dictar novas instrucións, que actualicen as elaboradas no ano 1997, ó tempo que se establece o calendario que permita dar cumprimento ó disposto na antedita orde e os requirimentos dos prazos previstos pola Comisión Interuniversitaria de Galicia para o presente curso académico 2002/2003.

A tal fin e de conformidade co establecido na disposición derradeira primeira da Orde do 17 de abril de 1997, esta Dirección Xeral dicta as seguintes instrucións:

Primeira. Revisión das cualificacións.

1.- O procedemento fixado pola Orde do 17 de abril de 1997 e pola presente circular refírese exclusivamente ás cualificacións finais obtidas nas materias de 2º curso de Bacharelato na convocatoria ordinaria e/ou extraordinaria, contra as que se pode presentar reclamación nos termos establecidos no apartado 2 do artigo Segundo da citada Orde do 17 de abril de 1997 (DOG, 26/05/1997).

2.- De conformidade co expresado no apartado anterior, as reclamacións feitas por alumnos de 2º Curso sobre a cualificacións obtidas na materia ou materias pendentes de 1º Curso deberán atenderse previamente e segundo o disposto na Orde do 28 de agosto de 1995 pola que se garante o dereito dos alumnos de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato a que o seu rendemento escolar sexa avaliado conforme a criterios obxectivos (BOE, 20/09/1995), norma de aplicación con carácter supletorio na Comunidade Autónoma de Galicia.

Segunda. Reclamacións ante o Centro.

a) Lugar e prazo de presentación.

As reclamacións contra as cualificacións finais obtidas nas materias de 2º curso de Bacharelato presentaranse no Centro no que se cursaron, dirixidas ó director do mesmo, nos seguintes prazos:

Convocatoria ordinaria: 27 e 28 de maio de 2003. Convocatoria extraordinaria: Do 5 ó 8 de setembro de 2003.

b) Resolución.

1. A resolución do departamento correspondente deberá ser motivada, para o que se terá en conta:

Na convocatoria ordinaria:

- O informe documentado do profesor da materia.
- As avaliacións realizadas ó alumno.
- Os exames e traballos realizados durante o curso.

Na convocatoria extraordinaria:

- Só a correspondente proba.

2. Ademais, na resolución indicárase que contra a mesma o alumno ou os seus representantes legais poden solicitar que o director remita o expediente de reclamación á Comisión de Supervisión, sinalando o prazo e lugar de presentación desta solicitude nos termos que figuran no apartado a) da Instrucción Terceira desta Circular.

c) Notificación.

1.- O Director do Centro, ó establece-lo calendario do presente procedemento, deberá fixa-la data do acto no que se procederá á entregar ós interesados a resolución do departamento de rectificación ou ratificación da cualificación outorgada.

2.- No devandito acto, o alumno ou os seus representantes legais asinarán unha copia da resolución na que se fará consta-la data e hora de entrega ou na que, nos casos de non comparecencia, o director estenderá a oportuna dilixencia indicando dita circunstancia.

d) Efectos

No caso de que o departamento considerase procedente rectifica-la cualificación reclamada e unha vez transcorrido o prazo de 24 horas, ó que se refire apartado a) da Instrucción Terceira desta Circular, sen que o interesado manifestase o seu desexo de eleva-la reclamación ante a Comisión de Supervisión, o director do centro ordenará formalmente dita rectificación, estendéndose a oportuna dilixencia, na acta de avaliación e no expediente do interesado, facéndose consta-la data da resolución do Departamento correspondente.

Terceira. Reclamacións ante a Comisión de Supervisión.

a) Lugar e prazo de presentación.

O alumno ou os seus representantes legais poden solicitar por escrito no Centro, no que presentou a súa reclamación, que o director remita o expediente da mesma ó Presidente da Comisión de Supervisión no prazo de 24 horas, contadas desde a notificación da resolución á que se refire o apartado c) da Instrucción Segunda desta Circular.

b) Comunicación á Comisión de Supervisión.

1. Rematado o prazo ó que se refire o punto a) delta Instrucción, o director comunicará á Comisión de Supervisión a relación de alumnos que presentaron reclamación ante dita comisión, con indicación da materia ou materias obxecto de reclamación. Dita comunicación, dirixida ó Ilmo. Sr. Subdirector Xeral de Inspección Educativa, pode facerse mediante correo electrónico (faustino.jose.salgado.lopez@xunta.es), ou por fax (981546 542) de carácter urgente.

c) Confección do expediente de reclamación.

1. - Cada expediente de reclamación referirase a un só alumno e a unha soa materia.

2.- Os documentos que conforman cada expediente son os seguintes:

- Copia da reclamación razoada presentada polo alumno ou polos seus representantes legais.

- Escrito do alumno ou dos seus representantes legais manifestando o seu desexo de que o expediente de reclamación se remita á Comisión de Supervisión.

- Copia da resolución motivada do Departamento da materia da que se solicita a revisión.

- Copia da Programación Didáctica do Departamento da materia da que se solicita revisión, na que consten os obxectivos e os contidos mínimos esixibles e os criterios de cualificación da materia.

- Copia da acta de avaliación final do curso e grupo do reclamante.

- Informe do Director do Centro, no que conste a data de entrega das notas, sobre a conveniencia ou non da estimación ou desestimación da reclamación, á vista da información adicional de que dispoña.

Ademais, no caso da convocatoria ordinaria:

- Informe documentado do profesor da materia respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista de tódalas avaliacións, da información adicional de que dispoña e das posibles incidencias, habidas ó longo do curso.

- Copia dos exames, traballos e demais material elaborado polo devandito alumno ó longo do curso na materia obxecto da reclamación.

Ademais, no caso da convocatoria extraordinaria:

- Informe documentado do profesor da materia respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista da proba extraordinaria.

- Copia da citada proba extraordinaria.

d) Remisión do expediente.

O director arbitrará o procedemento oportuno para que os citados expedientes sexan recibidos pola Comisión de Supervisión nos seguintes prazos:

Convocatoria ordinaria: Antes das 14 horas do día 2 de xuño de 2003.

Convocatoria extraordinaria: Antes das 14 horas do día 10 de setembro de 2003.

e) Resolución.

1.- O Presidente da Comisión de Supervisión convocará, para que emitan o informe correspondente, a un Inspector de Educación e a un profesor, membros dos grupos de traballo LOXSE das diferentes materias obxecto de exame nas Probas de Actitude para o Acceso á Universidade (PAAU), afectados polas reclamacións presentadas, ou, no caso de reclamación a materias optativas de especialidades distintas ás dos devanditos grupos de traballo, a dous especialistas na materia en cuestión.

2.- A Comisión de Supervisión, á vista da documentación que obra no expediente, resolverá no prazo máis breve posible e, en todo caso, antes dar inicio das PAAU.

f) Notificación.

1.- O acordo adoptado pola Comisión de Supervisión terá efectos plenos e deberá ser notificado ó interesado a través da Dirección do Centro e á Comisión Interuniversitaria de Galicia, no caso de que supoña que o alumno pode realiza-las PAAU.

2. Contra a resolución da Comisión de Supervisión, que esgota a vía administrativa, o interesado ou os seus representantes legais poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación da mesma, conforme ó disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

g) Efectos.

No caso de que a Comisión de Supervisión considerase procedente rectificar a cualificación reclamada, o director do centro ordenará formalmente dita rectificación, estendéndose a oportuna dilixencia na acta de avaliación e no expediente do interesado, facéndose constar a data da resolución da Comisión de Supervisión.

Cuarta.- Publicidade.

Os directores dos centros públicos e privados nos que se imparte Bacharelato

adoptarán as medidas precisas para que tódolos alumnos de 2º de Bacharelato coñezan o contido desta Circular.

Quinta.- Instrucción derogatoria.

Derrógase a Circular nº 3/1997 da Dirección Xeral de Centros e Inspección Educativa pola que se desenvolve a Orde do 17 de abril de 1997 pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do Bacharelato establecido na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo.

Santiago de Compostela, 7 de maio de 2003

O Director Xeral de Centros e Ordenación Educativa

Alberto González Armesto